

SE.0050.70.2014

**ZARZĄDZENIE NR 66/VI/2014
BURMISTRZA GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA**

z dnia 14 kwietnia 2014 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna.

Na podstawie art.30 ust.1 i 2 pkt 1 do 4 oraz art.61 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.Dz.U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.) Burmistrz Gminy, zarządza co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Konstancin-Jeziorna w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam I Zastępcy Burmistrza Gminy.

§ 3. Zarządzenie wymaga opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Konstancin-Jeziorna.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Kazimierz Jarczyk

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Budżet obywatelski stanowią środki pieniężne budżetu Gminy Konstancin-Jeziorna, zwanej dalej „Gminą”, przeznaczane na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Gminy, określonych w trybie niniejszego Regulaminu.
2. Proponowane zadania muszą być możliwe do realizacji w ramach budżetu Gminy w danym roku budżetowym, być zgodne z prawem i mieścić się w obszarze zadań własnych gminy.

§ 2.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH PRZEZNACZANYCH NA BUDŻET OBYWATELSKI ORAZ MAKSYMALNA WARTOŚĆ PROPONOWANYCH DO REALIZACJI ZADAŃ

Rozpoczęcie prac nad budżetem obywatelskim na dany rok poprzedzone będzie wydaniem Zarządzenia Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna, w którym określone będą :

1. wysokość środków budżetowych przeznaczanych na budżet obywatelski,
2. maksymalna wartość proponowanego do realizacji zadania,
3. skład osobowy komisji opiniującej wnioski i przeprowadzającej procedurę formułowania budżetu obywatelskiego,
4. inne ustalenia.

Określone w Zarządzeniu warunki formułowania budżetu obywatelskiego podlegają publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz w lokalnej prasie.

§ 3.

ZGŁASZANIE ZADAŃ DO REALIZACJI W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Zgłaszaniem zadaniem może być każda inicjatywa obywatelska, która przyczyni się do pozytywnego rozwoju Gminy. Inicjatywą obywatelską może być projekt zadania obejmujący następujące obszary:
 - 1) budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury gminnej,
 - 2) działanie na rzecz poprawy warunków życia i funkcjonowania mieszkańców,
 - 3) działanie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.
2. Projekty mogą zgłaszać osoby fizyczne zamieszkałe na terenie Gminy, które w dniu złożenia zgłoszenia ukończyły 13 lat, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej, których siedziba mieści się na terenie gminy.
3. Zgłoszenia należy dokonywać w okresie od **1 kwietnia do 30 kwietnia (w roku 2014 od 22 kwietnia do 16 maja)** na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Formularz będzie dostępny na stronie internetowej www.konstancinjeziorna.pl oraz w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy, przy ul. Warszawskiej 32 pok. Nr 4.

4. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 3, należy wysłać listownie na adres Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, ul. Warszawska 32, 05-520 Konstancin-Jeziorna z dopiskiem „Budżet Obywatelski” lub złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy. Zgłoszenia można również dokonać przez Internet, przesyłając wypełniony formularz na adres urząd@konstancinjeziorna.pl.

W przypadku wysłania zgłoszenia drogą listowną, za datę złożenia uważa się datę wpływu do Urzędu.

5. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli zostaną wypełnione wszystkie pola formularza.
6. Zgłoszenia dokonane przed lub po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
7. Zgłoszone zadanie, którego szacunkowy koszt realizacji przekroczy wartość określoną w Zarządzeniu Burmistrza o którym mowa w § 2, nie będzie rozpatrywane.
8. Wykaz zgłoszonych zadań będzie udostępniony na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy www.konstancinjeziorna.pl.

§ 4.

WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH ZADAŃ

1. Procedurę weryfikacji zgłoszonych zadań oraz formułowania budżetu obywatelskiego przeprowadza komisja powołana Zarządzeniem Burmistrza w okresie od **1 maja – do 20 maja (w roku 2014 od 19 maja do 30 maja)**.
2. Komisja, w zależności od charakteru wniosku, może zasięgać opinii merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu oraz występować do Wnioskodawcy o dodatkowe wyjaśnienia treści wniosku.
3. Weryfikacja zgłoszonych zadań będzie polegała na stwierdzeniu ich zgodności z wymogami określonymi w § 1 pkt 2 oraz § 2 pkt 2, realności wstępnej wyceny kosztu realizacji zadania oraz wpływu jego realizacji na kolejne budżety Gminy.

§ 5.

DZIAŁANIA INFORMACYJNE

1. Po zakończeniu weryfikacji zgłoszonych zadań Komisja sporządza ostateczną listę zadań dopuszczonych do głosowania oraz listę zadań odrzuconych wraz z uzasadnieniem. Listy, o których mowa powyżej publikuje się na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy, tablicach ogłoszeń w Urzędzie a listę projektów zakwalifikowanych do głosowania - w lokalnej prasie w terminie **do 30 maja (w roku 2014 do 6 czerwca)**.
2. Z chwilą ogłoszenia list, o których mowa powyżej, wnioskodawcom i mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej zadań dopuszczonych do głosowania.
3. Działania informacyjne, o których mowa powyżej muszą być prowadzone zgodnie z obowiązującym prawem.

✱

§ 6.

WYBÓR ZADAŃ DO REALIZACJI

1. O wyborze zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego decydują, w drodze bezpośredniego głosowania, mieszkańcy Gminy posiadający w dniu głosowania ukończone szesnaście lat.
2. Głosowanie odbywa się w okresie **od 16 czerwca do 30 czerwca (w 2014 r. od 23 czerwca do 4 lipca)** :

- 1) w punktach zorganizowanych przez Urząd Miasta i Gminy, poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania,
 - 2) listownie, poprzez przesłanie na adres Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna ul. Warszawska 32, 05-520 Konstancin-Jeziorna karty do głosowania z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski”; za datę oddania głosu w ten sposób uważa się datę wpływu do Urzędu.
3. Głosować można tylko na jedno zadanie. W razie wyboru więcej niż jednego zadania głos będzie nieważny.
 4. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 7.

USTALANIE I OGŁOSZANIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

1. Powołana przez Burmistrza Gminy Komisja oblicza ilość głosów oddanych na poszczególne zadania i ustala listę zadań, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów. Do realizacji przyjęte zostaną te wybrane zadania, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów, do wyczerpania puli budżetu obywatelskiego przeznaczonych na dany rok.
2. Wyniki głosowania nad zgłoszonymi zadaniami budżetu obywatelskiego oraz wykaz zadań zakwalifikowanych do realizacji burmistrz ogłosi na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy www.konstancinjeziorna.pl, tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz w lokalnej prasie, do **31 lipca (w roku 2014 do 31 lipca)**.
3. Zadania zakwalifikowane do realizacji zostaną ujęte w projekcie budżetu Gminy na kolejny rok budżetowy.


§ 8.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgłoszenie zadań w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna, ul. Warszawska 32, 05-520 Konstancin-Jeziorna.
3. Celem gromadzenia danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania czy osoby uczestniczące w głosowaniu nad propozycjami zadań budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna.
4. Osoby uczestniczące w głosowaniu nad propozycjami zadań budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich korekty.
5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z niniejszego Regulaminu.

BURMISTRZ

mgr Kazimierz Jarczyk

RADCA PRAWNY

Iwona Czohara
WA-4148

**Formularz zgłoszeniowy
zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego
Gminy Konstancin-Jeziorna na 20.... rok**

1. Podstawowe informacje :

a) Osoba/ podmiot zgłaszający zadanie: imię i nazwisko/ nazwa; adres kontaktowy; telefon lub e-mail.

.....

.....

b) Nazwa zadania (do 200 znaków ze spacjami)

c) Lokalizacja zadania (dotyczy zadań remontowo-inwestycyjnych) :
adres/numer geodezyjny działki, (do 200 znaków ze spacjami)

2. Uzasadnienie (do 1800 znaków ze spacjami):

a. opis zadania

b. uzasadnienie potrzeby realizacji

Anna SP

↑

